

**Verbalizzazione delle operazioni relative alla “Procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con due operatori, uno per ciascun lotto di gara, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 54 del D.Lgs.**

**50/2016 per i servizi di trasporto con ambulanza.**

**CIG 69367123D4. - SEDUTA PUBBLICA DEL 23.2.2017**

In data 23 febbraio 2017, alle ore 10,40, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara alla presenza di:

- Dott.ssa Tiziana Petrella, direttore UOC ABS, in qualità di Autorità di gara,
- Dott. Roberto Petrini, funzionario verbalizzante;
- i rappresentanti delle Ditte riportate nell’allegato elenco,

viene aperta la seduta pubblica della procedura di gara descritta in intestazione, convocata con nota prot.637/ABS del 16.02.2017, inviata a mezzo fax a tutte le Ditte concorrenti e da queste regolarmente ricevuta come risulta dall’esito di positiva trasmissione, agli atti dell’UOC ABS;

Preliminarmente l’Autorità di Gara da’ atto che il presente verbale assume natura “provvedimentale”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.29 del D.Lgs.50/2016.

Quindi, rammenta che:

- con determinazione dirigenziale n.46/ABS del 17.01.2017 è stata indetta la procedura di gara in oggetto;
- i relativi documenti sono stati pubblicati sul sito committente [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – sezione gare e appalti – sezione UOC ABS, unitamente ai chiarimenti intervenuti sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la scadenza del termine di presentazione delle offerte è stato fissato al 14 febbraio 2017;
- il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell’art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero previa verifica di conformità alle specifiche tecniche e formulazione di un prezzo complessivo in ribasso posto a base d’asta, rispettivamente:
  - Lotto 1 € 106.680,00 oltre Iva,
  - Lotto 2 € 54.840,00 oltre Iva.
- l’importo dell’accordo quadro nel periodo di durata contrattuale (un anno) e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per entrambi i lotti di gara, sarà pari, invece ed indipendentemente dai ribassi formulati, ad € 209.000,00 euro (iva esclusa);
- la ASL, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere il predetto importo né a raggiungere alcun valore minimo per singola tipologia di intervento che, pertanto, potrà essere anche pari zero;
- gli offerenti dovranno possedere, tra l’altro, i seguenti requisiti:
  - in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 (o successive), con riferimento alle attività oggetto di appalto (servizio trasporti con ambulanza). In caso di soggetti di cui all’art.45, comma 2, lettere b) c) d), e), f) e g) del D.Lgs.50/2016, deve essere posseduto:
    - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dall’impresa mandataria del R.T.I.;
    - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e lett. c) dell’art.45 del D.Lgs. n.50/2016 da tutte le consorziate esecutrici dell’attività prevalente (gestione centrale sterilizzazione);
    - in caso di Consorzio (costituendo e costituito) di cui alla lett. e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 da tutte le consorziate esecutrici dell’attività prevalente (gestione centrale sterilizzazione).



■ la predetta certificazione non è suscettibile di avvalimento;

- entro la scadenza del predetto termine di presentazione delle offerte sono pervenuti sono pervenuti al protocollo dell'ASL i seguenti plichi – offerta:

- **Ass. Europea Volontaria di Protezione Civile e Pronto Soccorso “S.Leonardo” Onlus di Acerra (NA)**
- **Italy emergenza Cooperativa Sociale di Messina**
- **Life Pescara Onlus di Villa Raspa di Spoltore (PE)**
- **Associazione Valtrigno di San Salvo (CH)**

L'Autorità di Gara rammenta che, nel corso della presente seduta, come prescritto dal Disciplinare di gara, verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà:

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera A) contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi,
- all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere B) contenente la documentazione tecnica, al limitato fine di costatarne pubblicamente il contenuto,

L'Autorità di gara rammenta come il disciplinare di gara abbia espressamente previsto l'applicazione dell'art.39 del DL 90/2014, per il quale *“La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.”*.

L'Autorità di gara rammenta, altresì, che:

- non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete. Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.
- la misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta, per ciascun lotto di partecipazione.
- nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

L'Autorità di gara procede, quindi, alla verifica della integrità dei plichi e della correttezza del confezionamento. Al riguardo si dà atto che i plichi risultano correttamente confezionati ed integri.

Ciò premesso, si passa, quindi, all'apertura, dei plichi offerti e delle buste contenenti la documentazione amministrativa che dovranno contenere i documenti previsti nel disciplinare di gara.



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

1. **Associazione Valtrigno di San Salvo (CH)** Codice AVCpass7426440042310794 – lotti di partecipazione 1 e 2 -Plico regolarmente confezionato e completo; documentazione amministrativa completa e regolare. DITTA AMMESSA.
2. **Ass. Europea Volontaria di Protezione Civile e Pronto Soccorso “S.Leonardo” Onlus di Acerra (NA)** (Codice AVCpass8320094207452746) - lotti di partecipazione 1 e 2 - Plico regolarmente confezionato e completo; documentazione amministrativa completa e regolare. DITTA AMMESSA;
3. **Italy emergenza Cooperativa Sociale di Messina** (Codice AVCpass8867014544712169) - lotti di partecipazione 1 e 2 - Plico regolarmente confezionato e completo; documentazione amministrativa completa e regolare. DITTA AMMESSA
4. **Life Pescara Onlus di Villa Raspa di Spoltore (PE)** (Codice AVCpass9837939883573769) lotti di partecipazione 1 e 2 - Plico regolarmente confezionato e completo; documentazione amministrativa regolare ma incompleta: l'importo della cauzione è inferiore al valore richiesto e priva dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva. L'incompletezza rilevata costituisce irregolarità essenziale, suscettibile di soccorso istruttorio previo pagamento della sanzione, entro il termine perentorio che sarà fissato. LA DITTA VIENE, PERTANTO, AMMESSA CON RISERVA.

A questo punto della seduta, il contenitore contenente le offerte economiche viene riposto pubblicamente all'interno dell'armadio chiuso a chiave situato nella stanza del direttore della UOC ABS e la cui chiave sarà da questi detenuta e custodita.

Si procede con l'apertura delle offerte tecniche al limitato fine di:

- constatarne la consistenza;
- siglarne il contenuto, relativamente ai fascicoli ed ai singolo fogli, se sciolti.

L'Autorità di gara rammenta che, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, nell'offerta tecnica dovrà essere presentato:

- la documentazione tecnica illustrativa dell'ambulanza messa a disposizione, unitamente a copia del libretto di immatricolazione,
- elenco del personale messo a disposizione, unitamente alla documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti (patente guida B; tipologia del rapporto di lavoro/volontariato;

un progetto tecnico in lingua italiana, privo di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, nel quale dovranno essere esposti ed illustrati dettagliatamente i prodotti e i servizi offerti, che dovranno, a pena d'esclusione, essere conformi ai requisiti indicati ed a tutti gli elementi oggetto di valutazione, riportati nel disciplinare di gara.

Si procede all'apertura delle offerte tecniche:

2. **Ass. Europea Volontaria di Protezione Civile e Pronto Soccorso “S.Leonardo” Onlus di Acerra (NA)** - presenti n. 1 fascicolo di 111 pagine;
3. **Italy emergenza Cooperativa Sociale di Messina** - presenti n. 1 fascicolo di 53 pagine;
4. **Life Pescara Onlus di Villa Raspa di Spoltore (PE)** - presente n. 1 fascicolo composto da n. 222 pagine;
1. **Associazione Valtrigno di San Salvo (CH)** - presenti n. 1 fascicolo di 25 pagine.



Terminata la fase della constatazione della documentazione tecnica, l'Autorità di gara informa i presenti che l'esito delle verifiche sulla ditta ammessa con riserva, sarà effettuato in seduta riservata e comunicato a tutte le ditte partecipanti, senza necessità di convocazione ulteriore seduta pubblica.

I plichi contenenti la documentazione amministrativa vengono conservati dal funzionario verbalizzante, unitamente a quelli contenenti le offerte tecniche, questi ultimi sino al momento della consegna alla Commissione giudicatrice.

Il presente verbale, sottoscritto anche dal rappresentante delle Ditte presenti, viene consegnato in copia ai medesimi i quali, con la sottoscrizione:

- attestano la veridicità di quanto ivi contenuto per essere avvenuto alla sua presenza
- rilasciano ricevuta per avvenuta consegna e ricevimento

La seduta si chiude alle ore 11,45. .

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott.ssa Tiziana Petrella

Dott. Roberto Petrini

Per le Ditte:

*[Handwritten signatures of various companies]*



*[Handwritten signature]*